



**COMUNE DI PIACENZA**

Servizi Educativi e Formativi

U. O. Servizi educativi per l'Infanzia, la Scuola e la Formazione

**PROMEMORIA RILEVAZIONE PRESENZE A MENSA**

1) A partire dalla settimana prossima i *tablet* con la *app* Ecivis per la rilevazione saranno presenti nelle scuole.

Nelle scuole con pasto cucinato in loco i *tablet* sono custoditi nelle cucine di ogni plesso e alla mattina devono essere ritirati dai collaboratori scolastici o comunque dal personale incaricato della rilevazione.

Nelle scuole con pasto trasportato i *tablet* saranno conservati in segreteria o a cura dell'insegnante referente di plesso.

Come è stato mostrato durante gli incontri di formazione, la *app* contiene gli elenchi degli studenti iscritti per ciascuna classe.

Per i plessi più numerosi verranno consegnati due *tablet* in modo che il lavoro possa essere svolto, all'occorrenza, contemporaneamente da più persone.

Sugli elenchi devono essere segnati giornalmente **ESCLUSIVAMENTE I BAMBINI ASSENTI**, indicati dalle insegnanti di classe (che sono responsabili della rilevazione della presenza a scuola degli allievi), spuntando il quadratino accanto al nome.

Se per un bambino presente è stato chiesto il pasto in bianco, si deve spuntare il quadratino a lato del nome del bambino in questione corrispondente a "pasto bianco"

Al termine della spunta deve essere utilizzata la funzione di INVIO e il *tablet* viene riconsegnato nella cucina o nella segreteria (a seconda delle scuole).



## COMUNE DI PIACENZA

Servizi Educativi e Formativi

U. O. Servizi educativi per l'Infanzia, la Scuola e la Formazione

2) La rilevazione deve concludersi:

- entro le ore 9.30 nei plessi che hanno un pasto trasportato
- entro le 10.00 nei plessi con cucina interna

3) Ogni scuola può organizzare la rilevazione come meglio ritiene, purché la registrazione avvenga correttamente. Nella maggior parte delle città che utilizzano questo sistema (e che sono ormai moltissime) il tablet viene utilizzato dai collaboratori scolastici, ma la procedura può essere adattata secondo le esigenze.

4) Si ricorda che:

- > **Se un bambino è assente da scuola già dalla prima mattina**, il genitore non deve fare nulla perché l'assenza viene registrata durante la rilevazione.
- > **Se invece il bambino ha un'uscita programmata (es. visita medica) e deve uscire da scuola dopo la rilevazione senza rientrare per il pranzo**, il genitore deve avvisare l'insegnante attraverso una comunicazione sul diario o comunque con una modalità concordata all'interno della scuola, in modo che l'assenza venga spuntata
- > **Se il bambino arriva a scuola in ritardo (dopo le 9/9.30) ma poi si ferma a pranzo**, è necessario avvisare l'insegnante (anche in questo caso ogni scuola definirà una procedura secondo la propria organizzazione), in modo che al momento della rilevazione venga considerato presente.
- > **Se il bambino si sente male durante la mattinata ed esce dopo che il suo pasto è già stato prenotato** il pasto viene comunque contabilizzato nella retta.



## COMUNE DI PIACENZA

Servizi Educativi e Formativi

U. O. Servizi educativi per l'Infanzia, la Scuola e la Formazione

**5) Nel caso di bambini che vengono inseriti in corso d'anno nelle classi, è particolarmente importante la tempestiva comunicazione dei nuovi nominativi da parte della scuola (SEGRETERIA) all'ufficio refezioni che provvederà ad inserire il nominativo nell'elenco della classe.**

In linea di massima si chiede alla scuola di garantire:

- l'informazione alla famiglia: contestualmente all'iscrizione a scuola, la segreteria deve indicare alla famiglia la modalità per l'iscrizione alla mensa (online a partire dal 15 ottobre per tutto l'anno - solo in caso di famiglie particolarmente in difficoltà va indicato di recarsi in Comune al QUIC che proseguirà l'attività di supporto alla compilazione, dalle 9,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì)
- la trasmissione all'ufficio refezioni dei dati del nuovo alunno in modo che possa essere inserito in banca dati e comparire sul tablet per la prenotazione già dal primo o secondo giorno di frequenza. I dati da trasmettere sono: nome cognome e codice fiscale del bambino e del genitore che ha iscritto; numero di cellulare; mail se disponibile. **I DATI DEVONO ESSERE COMUNICATI ALL'INDIRIZZO [refezioni@comune.piacenza.it](mailto:refezioni@comune.piacenza.it) . Si prega di indicare nell'oggetto della mail URGENTE: NUOVO ALUNNO DA INSERIRE IN ECIVIS.**

6) Qualora, al momento della rilevazione, l'insegnante dovesse riscontrare che ci sono in classe bambini neoarrivati e non presenti nelle rilevazioni dei giorni precedenti, si chiede comunque di segnalarlo alla segreteria che attiverà la procedura al punto 5.

Contestualmente si chiede di informare la cucina che è necessario prevedere un pasto in più.



## COMUNE DI PIACENZA

Servizi Educativi e Formativi

U. O. Servizi educativi per l'Infanzia, la Scuola e la Formazione

Per maggiore tranquillità di chi esegue la rilevazione, nei primi mesi il tablet verrà comunque affiancato dal tradizionale sistema di rilevazione in cartaceo, in modo da avere un doppio controllo.

Si consideri comunque che con il nuovo sistema i genitori possono controllare in tempo reale le registrazioni dal proprio acceso personale, quindi nel caso di errori (in particolare bambini assenti segnati presenti), a seguito delle opportune verifiche, il nostro ufficio può comunque sempre correggere il dato senza danni per la famiglia.

**E' probabile che a seguito dei primi giorni di sperimentazione nella seconda metà di ottobre emergano ulteriori osservazioni o specifiche, anche da parte delle scuole, e in questo caso vi consigliamo di segnalarle tempestivamente, utilizzando la stessa mail [refezioni@comune.piacenza.it](mailto:refezioni@comune.piacenza.it) o i telefoni 0523 492595 – 0523 492516 – 0523 492475 – 0523 492596; la nuova organizzazione infatti potrà funzionare al meglio se risponderà alle esigenze di tutti i soggetti coinvolti.**