

DIREZIONE DIDATTICA DEL II° CIRCOLO DI PIACENZA  
Via G. Alberoni, 49 – PIACENZA

☎ 0523/326840 – 322837  
Mail [segreteria@secondocircolopc.gov.it](mailto:segreteria@secondocircolopc.gov.it)

☎ 0523/304899  
Sito Internet: <http://www.secondocircolopc.it>

Cod. Fisc. 80009310337

Protocollo n. 1418

Piacenza, 13 aprile 2018

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Visto l'art.11, c.2, lett. c) del D. Lgs. n. 297/1994, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”* così come novellato dall'art. 1, c. 129, L. n. 107/2015, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti “*;

VISTA la Direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 18 settembre 2014, n. 11 (triennio 2014/2015; 2015/2016; 2016/2017);

VISTO il Decreto n. 850 del 27.10.2015 *“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

## FISSA I SEGUENTI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL *BONUS*

1. Per concorrere all'attribuzione del *bonus* da parte del Dirigente è indispensabile:
  - a) essere docente già confermato in ruolo;
  - b) non avere avuto contestazioni documentate relative alla funzione docente
  - c) non aver attivi procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
  - d) aver prestato servizio con continuità nel corrente anno scolastico.
  - e) mettere a disposizione del dirigente scolastico la documentazione considerata per la richiesta di accesso al bonus
  
2. Il *bonus* può esser attribuito per una o per più di una delle tipologie di merito di cui al punto 6;
  
3. Il *bonus* sarà attribuito in relazione a tre fasce di punteggio :
  - Da 15 punti I FASCIA (valore X)
  - Da 30 punti in II FASCIA (valore 3x)
  - Da 45 punti III FASCIA (valore 5x)
  
4. Il *bonus* è di natura essenzialmente "qualitativa" ed è pertanto compatibile con contestuali riconoscimenti di natura "quantitativa" (ad es. compensi a valere sul FIS);

5. I meriti presi in considerazione sono articolati in tre aree, come segue:

AREA di tipo A

- a1) qualità dell'insegnamento
- a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
- a3) successo formativo e scolastico degli studenti

AREA di tipo B

- b1) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
- b2) innovazione didattica e metodologica
- b3) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

AREA di tipo C

- c1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico
- c2) responsabilità assunte nella formazione del personale

# GRIGLIE PER LA RILEVAZIONE DEI MERITI

## AREA di tipo A

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

Per soddisfare i criteri di tipo A è necessario che il docente dimostri padronanza degli standard professionali con riferimento all’esercizio delle competenze disciplinari, didattiche e metodologiche; al corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative, gestionali; all’osservanza dei doveri inerenti la funzione docente.

### a1) - QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
Attuazione di piani e attività per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento</li> <li>• inclusione e accoglienza</li> <li>• individualizzazione e/o personalizzazione</li> <li>• contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico</li> </ul>	Approccio didattico veicolato dall’utilizzo di strategie e strumenti innovativi ( <i>es. scuole che costruiscono , CLIL...</i> )	Scheda di documentazione Documentazione a cura del docente Progetti agli atti della scuola	<b>5</b> <b>3</b>	
	Gestione di situazioni complesse relative a inclusione e/o accoglienza per alunni BES (DSA, STRANIERI, DISABILI e alunni in difficoltà socio-economica) realizzando un clima favorevole	Scheda di documentazione Documentazione a cura del docente Presenza documentazione agli atti della scuola	<b>3</b>	

## a2) - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POFT ( <b>Progetti interni all'Istituto realizzati dal docente</b> )	Scheda di documentazione Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	<b>5</b>	
		<b>Ideatore/referente</b>	<b>3</b>	
		<b>Esecutore/collaboratore</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su classe/sezione</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su interclasse/intersezione</b>	<b>2</b>	
	Partecipazione a <b>gare e concorsi</b> con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o del gruppo classe	Scheda di documentazione Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	<b>5</b>	
		<b>Ideatore/referente</b>	<b>3</b>	
		<b>Esecutore/collaboratore</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su classe/sezione</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su interclasse/intersezione</b>	<b>2</b>	
	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o del gruppo classe ( es scuola che costruiscono)	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	<b>3</b>	
		<b>Ideatore/referente</b>	<b>3</b>	
		<b>Esecutore/collaboratore</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su classe/sezione</b>	<b>1</b>	
		<b>Attivato su interclasse/intersezione</b>	<b>2</b>	
	Progettazione, gestione uscite didattiche correlate al piano delle attività/contratto formativo con ricadute sull'attività didattica e i percorsi di apprendimento	Scheda di documentazione (progetto/prodotti)	<b>2</b>	

**a3) - successo formativo e scolastico degli studenti**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
Esiti degli allievi alle prove periodiche	Rilevazione degli esiti  Primaria: Livello di miglioramento della media di classe(differenziale tra inizio e fine anno)  Infanzia : livello di miglioramento delle competenze (differenziale tra inizio e fine anno)	Tabella raccolta dati delle prove condivise a livello di istituto allegare la tabella firmata dai docenti	5 1	
<b>AREA di TIPO B</b>				

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

**Per soddisfare i criteri di tipo B, occorre che il docente, singolarmente o in gruppo, abbia contribuito all’innovazione didattica, metodologica, di ricerca, di documentazione o di disseminazione in grado di produrre un cambiamento in positivo rispetto al precedente stato di cose.**

**b1) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
------------	-------------	------------------	-------	--

Attività per il potenziamento delle competenze chiave europee (curricolo di istituto)	Attività di potenziamento/recupero disciplinare in orario extracurricolare	Documentazione a cura del docente Scheda di documentazione Documentazione agli atti della scuola	<b>5</b>	
	Attività di recupero o di potenziamento degli <b>apprendimenti personalizzati</b> in rapporto ai bisogni e alle eccellenze	Documentazione a cura del docente Scheda di documentazione Documentazione agli atti della scuola	<b>5</b> <b>1</b>	
	<b>Attività di italiano L2 per alunni arrivati in corso d'anno</b>	Documentazione a cura del docente Scheda di documentazione	<b>3</b>	
	Tutoraggio per alunni in forte disagio <b>comportamentale</b>	Scheda di documentazione Documentazione agli atti della scuola	<b>5</b> <b>3</b>	

## b2) innovazione didattica e metodologica

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
	Produzione di oggetti e manufatti didattici di particolare interesse ( non digitali)	Documentazione agli atti della scuola Scheda di documentazione	<b>3</b> <b>2</b>	
	Produzione di elaborati multimediali con gli alunni	Documentazione agli atti della scuola Scheda di documentazione	<b>3</b> <b>2</b>	

Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione ed <b>utilizzo</b> di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci , non episodici,(es. didattica TIC, didattica laboratoriale)	Scheda di documentazione Documentazione a cura del docente	<b>5</b> <b>3</b>	
---	---	---	----------------------	--

### **b3) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>PUNTI</b>	
Partecipazione a gruppi di ricerca-azione	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, relativi a tematiche pertinenti l'attività dell'Istituto	Attestazioni di partecipazione, Documentazione agli atti della scuola Scheda di documentazione	<b>1</b>	
		Lunga durata (più di due mesi scolastici)	<b>3</b>	
Attività di sperimentazione	Personale apporto dato alla ricerca	Breve durata	<b>1</b>	
		Pubblicazioni Documentazione agli atti della scuola Scheda di documentazione	<b>3</b>	
Attività di documentazione didattica	Ricaduta nell'attività didattica di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola Scheda di documentazione	<b>5</b> <b>3</b>	

### **AREA di TIPO C**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

**Per soddisfare i criteri di tipo C, occorre che il docente svolga compiti di tipo organizzativo in modo tale da essere percepiti come un evidente valore aggiunto, rispetto ai compiti assegnati e remunerati per altra via.**



### c1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	
Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Vicario del dirigente scolastico	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Fiduciario di plesso	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Presidente dei consigli di interclasse/sezione	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Componente Comitato di valutazione	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Funzione strumentale	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Funzione RLS	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	ASPP sicurezza	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Referente per i progetti di Circolo	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Commissione Formazione Classi	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Commissione Orario	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Commissione Rapporto di autovalutazione (RAV)	Lettera di incarico	<b>3</b>	
	Commissione POFT	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Gruppo continuità	Lettera di incarico	<b>2</b>	
	Gruppo di lavoro per Inclusione(GLIC)	Lettera di incarico	<b>2</b>	
		Componente docenti del consiglio di circolo	Lettera di incarico	<b>2</b>
	Gruppo di STAFF nominato dal Dirigente	Lettera di incarico	<b>3 25</b>	
	Gruppo STAFF allargato (esclusi membri di STAFF nominati dal Dirigente)	Lettera di incarico	<b>10</b>	

### c2) responsabilità assunte nella formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTI	

Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	<b>Pubblicazioni</b> relative a temi d'interesse professionale	Documentazione prodotta dal docente	<b>2</b>	
	<b>Elaborazione e diffusione di materiale</b> o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Documentazione prodotta dal docente	<b>2</b> <b>3</b>	
	<b>Formatore</b> in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o reti di scuole, Università, Enti ministeriali	Documentazione prodotta dal docente o agli atti della scuola	<b>2</b> <b>3</b>	
	<b>Tutor</b> per docenti in anno di formazione	Documentazione agli atti della scuola	<b>2</b>	
	<b>Tutor</b> per tirocinanti	Documentazione agli atti della scuola	<b>2</b>	
	<b>Tutoring docenti ( supporto alla funzione docente)</b>	Documentazione agli atti della scuola	<b>5</b>	
	Organizzatore della formazione per l'istituto scolastico		Non valutabile	